

Le Théâtre Joliette recrute un·e directeur·rice technique

PRESENTATION DE LA STRUCTURE :

Situé au cœur de Marseille dans le 2^e arrondissement, le Théâtre Joliette est une Scène conventionnée d'intérêt national art et création « pour la diversité des écritures contemporaines », et nouvellement Pôle international de production et de diffusion pour la coopération euroméditerranéenne. Il est également un des membres fondateurs du Théâtre Scène Méditerranée, et membre actif des réseaux Traverses et Puissance 4.

Nommée à la direction en septembre 2022, Nathalie Huerta développe un projet artistique inscrit sous le signe de la diversité, du dialogue et de la relation à l'Autre. La programmation, ouverte sur l'international, se fait l'écho du monde et des enjeux de société, et accorde une place singulière aux écritures contemporaines, à la jeunesse, aux artistes régionaux ainsi qu'aux formes transdisciplinaires.

Dans une volonté d'inscrire durablement la présence artistique et l'immersion des artistes sur le territoire, cinq compagnonnages artistiques sont développés jusqu'en 2027 : Élise Vigneron (Théâtre de l'Entrouvert), Karin Holmström (Bogat Theater), Tamara Al Saadi (Compagnie La Base), Jérôme de Falloise (Raoul Collectif, La Brute) et Métié Navajo, autrice.

Le Théâtre Joliette déploie ses activités sur plusieurs sites (deux salles au Théâtre Joliette et Théâtre de Lenche-Maison des artistes) et dans une diversité de lieux, incluant l'espace public et des lieux non dédiés, dans une logique d'ouverture, de circulation des publics et d'adaptation des formes artistiques aux contextes de représentation.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité directe de la directrice, le·la directeur·rice technique prépare, organise, coordonne et supervise l'ensemble des moyens humains, matériels et budgétaires nécessaires à la mise en œuvre et à l'exploitation technique du projet du Théâtre Joliette.

Poste stratégique au croisement des enjeux artistiques, techniques, managériaux et règlementaires, la direction technique joue un rôle central dans la réalisation concrète de la programmation. Elle collabore étroitement avec la direction, l'administration et l'ensemble des équipes afin de traduire techniquement la diversité du projet artistique, d'en garantir la faisabilité et d'en accompagner les ambitions.

Le·la directeur·rice technique est également responsable des bâtiments du Théâtre Joliette. Il·elle assure le suivi global de leur bon fonctionnement, de leur entretien et de leur évolution (notamment du point de vue de la préparation des différentes commissions de sécurité.) Il·elle entretient des relations étroites et structurantes avec les prestataires techniques, les entreprises extérieures ainsi qu'avec les services de la Ville de Marseille, partenaire essentiel dans la maintenance des sites.

Le·la directeur·rice technique est membre du comité de direction et participe activement à la réflexion globale de la structure. Il·elle intervient comme force de proposition et de conseil auprès de la direction,

des équipes artistiques, des compagnies accueillies (françaises et internationales), des artistes associé-es et des partenaires.

Une attention particulière est portée à la capacité du·de la directeur·rice technique à penser l'articulation entre les différents espaces du théâtre (sites Joliette et Lenche), mais aussi à concevoir et accompagner des projets dans l'espace public ou dans des lieux non dédiés, en lien étroit avec les contraintes artistiques, techniques, urbaines et réglementaires.

Dans un contexte d'ouverture internationale et transdisciplinaire, le poste implique également l'accueil d'artistes internationaux, nécessitant une forte capacité d'adaptation, une connaissance des contextes culturels variés et une attention aux conditions spécifiques de production, de circulation des œuvres et des équipes.

Il·elle travaille également en coopération avec les équipes techniques des festivals de la ville accueillis, ainsi qu'avec celles des autres théâtres marseillais, dans le cadre de coréalizations et de coprogrammations.

Enfin, le·la directeur·rice technique travaille en collaboration étroite avec les équipes techniques de Scène Méditerranée. Il·elle s'inscrit dans une réflexion collective favorisant la mutualisation des compétences, des outils et des ressources, et contribue activement à renforcer les liens, les complémentarités et les synergies entre les deux équipements, dans une logique de coopération territoriale et artistique.

Ses missions sont les suivantes :

1/ Responsabilité des bâtiments, de la sécurité et de la prévention des risques

- Entretien, exploitation et sécurité des bâtiments (sites Joliette et Lenche), en étroite collaboration avec les services techniques de la Ville de Marseille ;
- Supervision de l'entretien des installations scéniques et du suivi des maintenances obligatoires des équipements scéniques et bâtimentaires ;
- Veille au respect des réglementations en vigueur pour les Établissements Recevant du Public (ERP), notamment en matière de sécurité incendie, d'hygiène et d'accessibilité ;
- Mise en application des règles de sécurité et responsabilité du Document Unique de Prévention des Risques (DUERP) ;
- Participation à la réflexion et à la mise en œuvre d'une politique écoresponsable (choix techniques, gestion des ressources, sobriété des dispositifs, etc.).

2/ Organisation technique de la programmation et accompagnement du projet artistique

- Collaboration étroite avec la direction pour la traduction technique de la programmation et l'accompagnement des choix artistiques ;
- Analyse de la faisabilité technique, budgétaire et réglementaire des projets artistiques, en tenant compte de la diversité des formes, des esthétiques et des contextes de représentation ;
- Préparation technique de la saison (plannings, ressources humaines et matérielles, coordination des sites) dans un souci d'optimisation des moyens et de respect des singularités artistiques ;
- Négociation, suivi et mise en œuvre des fiches techniques des spectacles, résidences, créations et accueils internationaux ;

- Organisation, planification et supervision des montages, exploitations, résidences, actions artistiques et démontages ;
- Conception et adaptation des dispositifs techniques pour l'espace public et les lieux non dédiés, en lien avec les artistes et les partenaires concernés.

3/ Direction RH et budgétaire du pôle technique

- Élaboration et suivi des budgets techniques (fonctionnement, projets, plan pluriannuel d'investissement) en lien étroit avec l'administratrice générale ;
- Encadrement, management et accompagnement de l'équipe technique permanente (un régisseur général, une régisseuse lumière et un apprenti, une agente d'entretien) ;
- Recrutement, coordination et encadrement des équipes intermittentes et prestataires techniques ;
- Organisation des plannings de travail de l'équipe technique et des équipes de sécurité extérieures (SSIAP, ADS).

PROFIL RECHERCHÉ

Savoir-faire

- Expérience professionnelle confirmée en direction technique de structures culturelles ou de projets artistiques complexes ;
- Solide connaissance des réglementations de la profession et des ERP ;
- Maîtrise du logiciel AutoCAD ;
- Connaissance des enjeux liés à l'accueil de projets internationaux et transdisciplinaires ;
- Habilitations réglementaires de la profession (sécurité ERP et ERT).

Savoir-être

- Fort sens de l'organisation et capacité d'anticipation ;
- Goût du travail collaboratif et aptitude au dialogue avec la direction, les artistes et les équipes ;
- Capacité à trouver des solutions techniques au service de la création artistique ;
- Qualités relationnelles, sens du management et aptitude à fédérer les équipes ;
- Rigueur, réactivité et capacité à prendre des décisions dans des contextes complexes ou sous contrainte ;
- Grande disponibilité (travail régulier en soirée et le week-end).

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

- Poste basé à Marseille ;
- CDI cadre au forfait jours annualisé (215 jours) ;
- Positionnement groupe 2 de la Convention collective nationale pour les entreprises artistiques et culturelles.

CV, lettre de motivation et prétention salariale (**obligatoires**) à envoyer par mail jusqu'au 20/04/2026 à : candidatures@theatrejoliette.fr

Les entretiens auront lieu fin avril/début mai pour une prise de poste en juin/juillet (passation prévue avec le directeur actuel qui part à la retraite).